

---

Aika 17.08.2021, klo 17:00

Paikka Teams-kokous

### **Käsiteltävät asiat**

- § 94 **Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 95 **Yhtymävaltuuston vaalilautakunnan valinta**
- § 96 **Yhtymävaltuuston nimenhuudon toteaminen ja edustettuna olevien jäsenkuntien toteaminen**
- § 97 **Yhtymävaltuuston puheenjohtajiston nimeäminen**
- § 98 **Yhtymähallituksen ja puheenjohtajiston nimeäminen**
- § 99 **Tarkastuslautakunnan ja sen puheenjohtajan valinta**
- § 100 **Sosiaali- ja terveydenhuollonjaoston ja sen puheenjohtajan valinta**
- § 101 **Yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos ja täytäntöönpano**
- § 102 **Johtamisjärjestelmän kehittäminen**
- § 103 **Toimien muuttaminen viraksi 17.08.2021**
- § 104 **Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen asettaminen**
- § 105 **Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen**
- § 106 **Keusoten ateria- ja siivouspalveluiden hankinta**
- § 107 **Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus Henkilökohtaisen avun palveluista**
- § 108 **Palvelusetelin käyttöönotto vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä**
- § 109 **Viranhaltijapäätökset**
- § 110 **Tiedonantoja**

---

Osallistujat

Annika Kokko, puheenjohtaja  
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja  
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja  
Päivi Tarsia, sihteeri  
Anna Helin  
Arto Järvinen  
Arto Lindberg  
Eemeli Peltonen  
Erkki Laukkanen  
Helinä Perttu  
Heta Ravolainen-Rinne  
Juha Virkki  
Kallepekka Toivonen  
Kati Lepojärvi  
Liljan-Kukka Runolinna  
Maiju Tapiolinna  
Paula Vilhunen  
Pauliina Naala  
Ruut Sjöblom  
Sirkka Rousu  
Virpi Rätty  
Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj  
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja  
Erja Pentti, palvelujohtaja  
Tiina Salminen, palvelujohtaja  
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja  
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö

---

**§ 94**

**Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 23.8.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lindberg ja Pauliina Naala.

---

## § 95

### Yhtymävaltuuston vaalilautakunnan valinta

KEUDno-2021-14050

Hallintosäännön 103 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Yhtymävaltuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii yhtymävaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustollevaltuustolle, että yhtymävaltuusto

- valitsee toimikaudekseen vaalilautakunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
- valitsee vaalilautakunnan jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

---

**§ 96**

**Yhtymävaltuuston nimenhuudon toteaminen ja edustettuna olevien jäsenkuntien toteaminen**

KEUDno-2021-14044

Liitteet

1 Mäntsälän kunnan edustajien nimeäminen

Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan kuntayhtymän ylin päättävä toimielin on yhtymävaltuusto. Perussopimuksen 7§ mukaan jokaisen jäsenkunnan valtuusto valitsee kuntaa edustavat jäsenet yhtymävaltuustoon. Jäsenet valitaan yhtymävaltuustoon kunnan edellisen vuoden ensimmäisen päivän asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 (viittätuhatta) asukasta kohti. Kullekin yhtymävaltuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Toimikausi jatkuu siihen asti, kunnes uusi yhtymävaltuusto on valittu.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan kullakin yhtymävaltuuston jäsenellä on yksi (1) ääni. Mikäli jäsen on estynyt tai poissa, siirtyy hänen äänivaltansa henkilökohtaiselle varajäsenelle.

Yhtymävaltuustoon valitut jäsenet ja varajäsenet käyvät ilmi liitteessä 1. Liitettä täydennetään sen jälkeen kun jäsenkuntien ja -kaupunkien valtuustot ovat tehneet päätökset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto päättää merkitä valtuutetut ja varavaltuutetut tiedoksi.

---

**§ 97**

**Yhtymävaltuuston puheenjohtajiston nimeäminen**

KEUDno-2021-13774

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntayhtymän perussopimuksessa on päätetty, että puheenjohtajisto valitaan yhtymävaltuuston toimikaudeksi, jollei yhtymävaltuusto ole päättänyt ennen puheenjohtajiston vaalia lyhyemmästä toimikaudesta. Valtuusto valitsee samassa vaalitoimituksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan 31.12.2022 päättyväksi toimikaudeksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan 31.12.2022 päättyväksi toimikaudeksi.

---

**§ 98**

**Yhtymähallituksen ja puheenjohtajiston nimeäminen**

KEUDno-2021-13775

Yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen hallituksen, jota kutsutaan yhtymähallitukseksi. Perussopimuksen 11 § mukaan yhtymähallituksessa on 10 – 20 jäsentä, yhtymävaltuuston päättämällä tavalla. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yksi jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi. Lisäksi kaksi jäsenistä valitaan varapuheenjohtajiksi.

Mikäli hallituksen varsinaisissa jäsenissä ja valtuuston puheenjohtajistossa ei ole edustusta kuntayhtymän kaikista kunnista, on edustuksetta jääneistä kunnista valittavilla hallituksen varajäsenillä, yhdellä kustakin kunnasta, osallistumis- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Kullakin yhtymähallituksen jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

Kuntalain 73 §:ssä todetaan vaalikelpoisuudesta hallitukseen seuraavaa:

"Vaalikelpoinen hallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi hallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on hallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle hallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen hallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön hallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen."

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee

- 
- yhtymähallitukseen kaksikymmentä (20) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, sekä;
  - yhtymähallituksen jäsenistä puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.



---

## § 99

### Tarkastuslautakunnan ja sen puheenjohtajan valinta

KEUDno-2021-13776

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 75 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan.

Vaalikelpoinen ei ole

- kunnanhallituksen jäsen;
- pormestari ja apulaispormestari;
- henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 6 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä, joista yhtymävaltuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee

- tarkastuslautakuntaan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä;
- tarkastuslautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

---

## § 100

### Sosiaali- ja terveydenhuollonjaoston ja sen puheenjohtajan valinta

KEUDno-2021-13777

Kuntayhtymän hallintosäännön 5 § mukaan yhtymähallituksessa on sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto. Sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto toimii sosiaalihuoltolain (1982/710) 6 §:n mukaisena sosiaalihuollosta vastaavana ja kansanterveyslain (66 /1972) 6 §:n mukaisena terveydenhuollosta vastaavana monijäsenisenä toimielimenä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston tehtävänä on huolehtia eräistä sosiaali- ja terveydenhuollon muutoksenhakuasioista ja muista viranomaisasioista.

Yhtymävaltuusto valitsee jaostoon seitsemän (7) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä valitsee heistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 13 § mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, yhtymähallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja sosiaalihuoltolain nojalla oikaisuvaatimuksella kuntayhtymän käsiteltäväksi saatetut asiat, sekä toimii tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä.

Vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka Kuntalain 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole (Kuntal 76§)

- valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä
- kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa ko. yhteisölle.

Kuntayhtymän toimielimen jäsenten vaalikelpoisuuteen ei suoraan vaikuta kuntalain 74§:n mukaiset edellytykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin. Kuntalain 97 §:ssä sekä hallintolain 27-30§:ssä todettuja esteellisyyserusteita kuitenkin sovelletaan myös kuntayhtymän toimielimissä. Luottamushenkilö on esteellinen käsittelemään asiaa:

- jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

- 
- jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
  - jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
  - jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston tehtävä tulee huomioida jäseniä nimitettäessä ja varmistaa jaoston päätöksentekokyky huomioiden tavanomaisesti jaostossa käsiteltävät asiat ja edellä mainitut hallintolain mukaiset esteellisyyserusteet.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa sote-jaoston osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään kolme. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee

- Sosiaali- ja terveydenhuollon jaostoon jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä;
- Sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

---

## § 101

### Yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos ja täytäntöönpano

KEUDno-2021-13613

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

Kuntayhtymän hallituksen käynnistämät (22.6.2021 § 89) kunnallisen yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut käytiin ajalla 30.6. – 11.8.2021. Neuvottelut todettiin päättyneeksi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 12.8.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaisesti hallinnon henkilöstön ja esimiesten lomauttamista 14 vrk vuorokaudeksi koskien vuotta 2021. Neuvottelujen käynnistyessä lomauttamisen piirissä arvioitiin olevan 470 hallinnon ja esimiestehtävää. Säästötavoite on 1,3 Me lomautusten osalta ja lisäksi säästöjä haetaan koulutusrahojen leikkauksella 300 000 €.

Työnantaja on neuvotellut lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun § 5 mukaisesti lomautusten perusteista ja vaikutuksista henkilöstön edustajien kanssa. Neuvottelutuloksena työnantaja toteaa, että on täyttänyt yhteistoimintalain § 13 neuvotteluelvoitteen. Taloudellinen tausta, lomautussuunnitelmat ja työnantajan Lomauttamisohje on käsitelty neuvotteluissa, jotka käytiin ajalla 30.6 - 11.8.2021. Lomautukset sijoittuvat 19.9 – 31.12 väliselle ajalle.

Lomautussuunnittelun piirissä olevien henkilöiden lukumäärä on neuvottelujen lopussa noin 350 henkilöä, ilmoitetun 470 henkilön sijaan. Päätöksen taustalla on toimintaympäristön muutos koronapandemian uudelleen aktivoitumisen myötä, joka vaikuttaa henkilöstötarpeen kasvuun. Tällä on vaikutuksia myös säästötavoitteeseen, joka jää kokonaisuudessaan noin 80 %:iin tavoitteesta. Kokouksessa esitetään vaihtoehtoisia rahoituslähteitä kattamaan puuttuvaa osuutta (20 %).

#### Ehdotus

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää:

- käynnistää lomautukset edellä esitetyn lomautussuunnitelman mukaisesti
- kuntayhtymän johtajan lomauttamisesta lomautussuunnitelman mukaisesti (Hallintosääntö 3 osa, toimivalta henkilöstöasioissa 6 luku henkilöstöasiat §39 lomauttaminen)

- valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajan päättämään kuntayhtymän johtajan lomautuksen yksityiskohdista siten, että lomautus toteutetaan 31.12.2021 mennessä

**Tiedoksi**

kuntayhtymän johtaja, henkilöstöjohtaja, palvelussuhdepäällikkö,  
työsuojeluvaltuutettu

---

## § 102

### Johtamisjärjestelmän kehittäminen

KEUDno-2021-13615

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Keusoten johtamisjärjestelmä mahdollistaa strategian toteutumisen. Johtamisjärjestelmän tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää organisaation toimintaa ja sitä myötä vapauttaa voimavaroja tuottavaan työhön. Johtamisjärjestelmän kehittäminen tulee ajankohtaiseksi Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen (IKVA) palvelujohtajan siirtyessä osa-aikaeläkkeelle tammikuun lopussa 2022.

Palvelujohtajan tehtävän hoitaminen edellyttää kokoaikaista työpanosta. Kuntayhtymän johtaja on punninnut erilaisia vaihtoehtoja IKVAN palvelujohtajan tehtävien hoitamiseksi. Esitys on, että aikuisten mielenterveys- päihde ja sosiaalipalvelujen ja lasten ja perheiden palvelujen (MIELA) palvelujohtaja ottaisi ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen johtajan tehtävät hoitaakseen omalla suostumuksellaan. Ratkaisuehdotus on käyty läpi sekä IKVAN että MIELAN päälliköiden kanssa. Ratkaisuehdotusta käsiteltiin myös henkilöstöjaoksessa 11.8.2021.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelu alkaa syyskuussa. Sote-palvelujen järjestäminen siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023. Väliaikainen valmistelutoimielin valmistelee hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa hyvinvointialueen valtuuston myöhemmin päätettäväksi. MIELAN palvelujohtajan eläköitymissuunnitelmat mahdollistavat, että hyvinvointialueen valtuusto päättää aikanaan viranhaltijasta.

Kuntayhtymänjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että:

- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen (IKVA) palvelujohtajan tehtävää ei laiteta avoimeen hakuun palvelujohtajan siirtyessä osa-aikaeläkkeelle tammikuun lopussa 2022
- IKVAN palvelualueen johtamistehtävä siirtyy aikuisten mielenterveys- päihde ja sosiaalipalvelujen ja lasten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalle 1.2.2022 alkaen hänen omalla suostumuksellaan.

**Tiedoksi**

henkilöstöjohtaja, aikuisten mielenterveys- päihde ja sosiaalipalvelujen ja lasten ja perheiden palvelujen palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen palvelujohtaja, palvelussuhdepäällikkö

---

**§ 103**

**Toimien muuttaminen viraksi 17.08.2021**

KEUDno-2021-11174

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

**Liitteet**

1 Toimien muuttaminen viraksi 17.08.2021

Hallintosäännön luku 6 § 29 kohdan 1 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyiset toimenhaltijat voidaan nimittää esitettyihin virkoihin.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat toimien muuttamiset viroiksi.

**Tiedoksi**

Asianosaiset



---

**Yhtymähallitus, § 82, 22.06.2021**

**Yhtymähallitus, § 83, 22.06.2021**

**Yhtymähallitus, § 104, 17.08.2021**

**§ 104**

**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen asettaminen**

KEUDno-2021-11793

**Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 82**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Pirjo Laitinen-Parkkonen  
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi  
kuntayhtymän johtaja

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan\_HVA\_nimeämispyyntö
- 2 Liite 1 Voimaanpanolain pykälät 8 ja 10

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla laissa ehdotetun voimaantuloajan mukaisesti (arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annettu laki tulee voimaan pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen.

Ennen aluevaltuustojen valintaa ja aluehallituksen asettamista hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä vastaa hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto valitaan ja aluevaltuuston asettama aluehallitus aloittaa toimintansa. Väliaikaisen toimielimen toimikausi on tämänhetkisen tiedon mukaan lain voimaantulosta 28.2.2022 saakka.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaisi valmistelutoimielimen. Jos osapuolet eivät pääse sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle. Valtioneuvosto asettaa tällöin valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tulee lakiesityksen mukaan muodostumaan osaltaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tekemän työn jatkoksi. Hyvinvointialueen perustamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä toimii valmistelutoimielimen

---

hallinnoijaorganisaationa. Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta toimitetaan alueen kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat, 6 jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja, nimeää kuntayhtymän hallitus. Hyvinvointialueen muiden osapuolten, Eteva kuntayhtymän ja Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän, kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisissa valmisteluryhmissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle esitetään Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallituksen olevan väliaikaisen valmistelutoimielimen asettava viranomainen. Valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa toimii Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ja kunnat sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitos nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen 11.8.2021 mennessä. Mikäli hyvinvointialueuudistusta koskevaa lainsäädäntöä ei hyväksytä eduskunnassa, väliaikaista valmistelutoimielintä ei aseteta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 83**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Pirjo Laitinen-Parkkonen  
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi  
kuntayhtymän johtaja

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla laissa ehdotetun voimaantuloajan mukaisesti (tällä hetkellä arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annetun lain tulisi olla voimassa pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §: ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tulee lakiesityksen mukaan muodostumaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän osaltaan tekemän työn jatkoksi. Kuntayhtymän hallituksen päätöksellä 22.6.2021, pykälä 82 kuntayhtymän hallituksen esitettiin Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle olevan väliaikaisen toimielimen asettaja ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän olevan väliaikaisen toimielimen hallinnoijaorganisaatio. Kunnilta ja Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselta on pyydetty jäsenten ja varajäsenten nimeämistä 11.8.2021 mennessä niin, että kukin osapuoli nimeää yhden jäsenen ja varajäsenen. Väliaikaisen toimielimen toimikausi on tämänhetkisen tiedon mukaan lain voimaantulosta 28.2.2022 saakka.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kannalta on tarkoituksenmukaista, että kuntayhtymän johtaja, rahoitus- ja talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, digi- ja tietojohdaja ja integraatiojohtaja (nimikkeet hallintosäännön 1.9. 2021 voimaan tulevassa muodossa) osallistuvat väliaikaisen toimielimen työskentelyyn, ja että kuntayhtymän johtaja toimii väliaikaisen toimielimen puheenjohtajana. Kuntayhtymän viranhaltijat toimivat toistensa varahenkilöinä erikseen sovittavalla tavalla. Kuntayhtymän johtajan työpanosta voidaan osoittaa väliaikaisen toimielimen käyttöön korkeintaan 50%, ja muiden kuntayhtymän virkamiesten työpanosta 20%. Toimielimen edustajan tulee lakiesityksen mukaan osallistua myös HUS-valmisteluryhmään, ja tämä on huomioitu kuntayhtymän johtajan työpanoksessa. Väliaikaiselle toimielimelle osoitettu työpanos korvataan valtionavustuksesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisessa toimielimessä ovat kuntayhtymän johtaja korkeintaan 50% työpanoksella, toimien puheenjohtajana, sekä rahoitus- ja talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, digi- ja tietojohdaja ja integraatiojohtaja (nimikkeet hallintosäännön 1.9. 2021 voimaan tulevassa muodossa), kukin 20% työpanoksella. Kuntayhtymän viranhaltijat toimivat toistensa varahenkilöinä erikseen sovittavalla tavalla. Mikäli hyvinvointialueuudistusta koskevaa lainsäädäntöä ei hyväksytä eduskunnassa, väliaikaista valmistelutoimielintä ei aseteta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että yhtymähallituksen puheenjohtaja toimi tämän pykälän esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Todettiin, että viranhaltijat eivät olleet läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

---

### **Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 104**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Pirjo Laitinen-Parkkonen  
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

---

kuntayhtymän johtaja

## Liitteet

1 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen jäsenet ja varajäsenet

Pääministeri Marinin hallituksen esitys eduskunnalle hyvinvointialueiden perustamisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi on hyväksytty eduskunnassa 23.6.2021 ja presidentti on sen vahvistanut lainsäädännön päivämäärällä 29.6.2021. Uudistuksen voimaanpanolaki astui voimaan 1.7.2021, jonka myötä Suomeen on perustettu 22+1 hyvinvointialuetta. Näistä yksi on nimeltään Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä sekä käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti.

Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta on toimitettu alueen kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle ja tiedoksi Eteva kuntayhtymälle sekä Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymälle 24.6.2021. Samassa yhteydessä organisaatioita on pyydetty ottamaan kantaa väliaikaisen valmistelutoimielimen asettavasta viranomaisesta ja hallinnoijaorganisaatiosta. Yhdenmukaisten toimielinpäätösten mukaisesti Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä toimii valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa.

Keski-Uudenmaan alueen kunnat ja Keski-Uudenmaan pelastuslaitos ovat päätöksissään nimenneet yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen. Lisäksi Eteva kuntayhtymä on lausunnossaan 3.8.2021 ottanut kantaa valmistelutoimielimen kokoonpanoon ja edellyttänyt yhtä paikkaa valmistelutoimielimeen. Näin ollen myös Eteva kuntayhtymä on 10.8.2021 päivätyllä päätöksellään nimennyt yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat, 6 jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja, on nimennyt kuntayhtymän hallitus 22.6.2021 kokouksessaan.

## Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää asettaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) seuraavasti:

- Keski-Uudenmaan VATEn varsinaisten jäsenten määrä on 14 ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet
- Jäseniksi valitaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän, Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kuntien, Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen sekä Eteva kuntayhtymän esittämät edustajat
- Valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa toimii Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

## Tiedoksi

---

Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Nurmijärven kunta, Mäntsälän kunta,  
Pornaisten kunta, Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Eteva  
kuntayhtymä, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä, Valtiovarainministeriö

---

## § 105

### Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen

KEUDno-2021-14048

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Osakassopimusluonnos\_Seure\_20210526

2 Yhtiöjärjestysluonnos\_Seure\_2021

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n toimialana on harjoittaa pääosaa toiminnastaan sen omistavien hankintayksiköiden, kuntien, kuntayhtymien sekä näiden tytäryhteisöjen ja -säätiöiden kanssa tuottamalla niille tilapäisen työvoiman vuokraukseen ja henkilöstöhankintaan liittyviä palveluita sekä omistaa toimintaansa liittyviä osakkeita ja kiinteistöjä.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016 mahdollisine muutoksineen) tarkoittamassa mielessä osakkeenomistajiensa sidosyksikkönä.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymällä on 0,02 % omistusosuus yhtiöstä, suurimmat omistajat ovat Helsinki, Espoo ja Vantaa sekä Hus.

Yhtiön tarkoituksena on omistaja-asiakkaiden tilapäisen ja määräaikaisen työvoiman saatavuuden turvaaminen kilpailukykyisesti kaikissa tilanteissa. Tarkoituksensa täyttämiseksi yhtiö muun muassa rekrytoi, välittää ja vuokraa omistaja-asiakkaiden tarvitsemaa työvoimaa sekä ylläpitää työntekijäreserviä. Lisäksi yhtiö kehittää ja tuottaa yhteistyössä omistajiensa kanssa muita palveluja ja toimintamalleja asiakkaiden palvelutarpeiden kustannustehokkaaksi täyttämiseksi tarkoitustaan vaarantamatta.

#### Osakassopimuksen muutokset

Yhtiön osakassopimusta on viimeksi päivitetty vuonna 2014. Yhtiö ja osakkaat ovat tunnistaneeet tarpeen päivittää osakassopimusta vastaamaan paremmin kaikkien osapuolten tulevaisuuden palvelutarpeita ja olosuhteita huomioiden myös pyrkimyksen hallituskokoonpanon tiivistämiseen.

Osakassopimusta esitetään nyt päivitettäväksi olennaisilta osin seuraavasti:

- Kaikki omistajat (myös pääomistajien konserniyhteisöt) ja yhtiö tulevat osakassopimuksen osapuoliksi
- Tarkoituksena on, että yhtiön omistus pohjaa voidaan laajentaa sidosyksikköasema säilyttäen, jos se katsotaan perustelluksi
- Hallituksen kokoonpanoa täsmennetään niin, että hallituksen jäsenmääräksi sovitaan 9 nykyisen 10 sijaan ja että varajäsenistä luovutaan. Päivitetyn

---

sopimuksen mukaan Helsinki nimeää 5 jäsenen sijaan 4 jäsentä, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi. Espoo ja Vantaa nimeävät molemmat 2 jäsentä entiseen tapaan ja yksi jäsen nimetään muiden osakkaiden kuin Helsingin, Espoon ja Vantaan toimesta. Osakkaat sitoutuvat lisäksi tekemään hallitusvalintojen osalta yhteistyötä sen varmistamiseksi, että valittavilla hallitusjäsenillä on kuntalain mukaisesti yhtiön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

- Yhtiön sidosyksikköasemaa tukemaan osakassopimuksessa sovitaan omistajakokouksesta, joka korvaa neuvottelukunnan yhtiön osakkeenomistajien yhteistyöelimenä. Omistajakokous on riippumaton yhtiöstä, se ei ole yhtiön toimielin eikä tee yhtiötä tai osakkaita sitovia päätöksiä. Omistajakokouksen jäseniä ovat kaikki yhtiön osakkeenomistajat. Omistajakokous kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Omistajakokouksen tarkoituksena on seurata yhtiön omistajastrategian toteutumista sekä käsitellä ja muodostaa osakkeenomistajien näkemystä yhtiön toiminnan kannalta merkittävistä asioista ennen mahdollista asiaan liittyvää päätöksentekoa. Tällaisia asioita ovat muun muassa yhtiön strategian kehittäminen ja päivittäminen, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset sekä yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat, jotka edellyttävät osakkeenomistajien yhteistä valmistelua ja linjauksia sekä osakkeenomistajien kulloinkin käsiteltäväksi nostamat asiat.
- Osakassopimuksessa sovitaan myös omistajakokouksen lisäksi, että
  - yhtiön ja osakkaiden HR-johdon välillä järjestetään vähintään kerran vuodessa yhteinen tapaaminen osakkaiden strategisen tason henkilöstöjohtamiseen liittyvistä asioista, yhtiön palvelu-tuotteiden sisällöstä ja niiden soveltumista osakkaiden henkilöstöprosessien tukemiseen ja yhteistyöstä osakkaiden HR-johdon ja yhtiön välillä, sekä että
  - yhtiön ja osakkaiden välisen asiakastyön kehittämiseksi ja vahvistamiseksi järjestetään säännöllisesti asiakasfoorumi. Foorumissa käsitellään esimerkiksi asiakastyytyväisyyttä ja omistaja-asiakkaiden palvelutarpeiden täyttymistä sekä jaetaan kokemuksia omistaja-asiakaskohtaisista toimintamalleista.
- Osakkaat sitoutuvat neuvottelemaan yhtiön hallituksen nimeämiseen liittyvistä periaatteista ja toimintatavoista yhtiön päivitetyn osakassopimuksen mukaisten toimintamallien vakiintumisen jälkeen viimeistään vuoden 2023 aikana tai jo aikaisemmin, jos yhtiön omistuspohja muuttuu olennaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon käynnissä olevan uudistuksen johdosta.
- Osakkaat pyrkivät keskittämään tilapäisen ja määräaikaisen työvoiman vuokrausta koskevat ostonsa yhtiöön. Yhtiön ja osakkaiden välillä solmitaan palvelusopimukset, joissa määritellään tarkemmin yhtiön palvelujen sisältö ja ehdot.

- Lisäksi sopimuksessa määrätään, että osakkaat eivät saa harjoittaa yhtiön kanssa kilpailevaa toimintaa ja osakkaita koskevista rajoitteista osakkeiden myymiseen ja panttaamiseen.

#### Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n tuleva yhtiökokous

Omistajien hyväksyttyä Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n uuden osakassopimuksen järjestetään yhtiökokous, jossa käsitellään osakassopimusmuutokset liitteen mukaisina yhtiön puolelta sekä hyväksytään päivitetty yhtiöjärjestys liitteen mukaisena luonnoksena.

Yhtiökokouksessa päätetään myös hallituskokoonpano päivitetyn yhtiöjärjestyksen mukaisena. Näin ollen hallituksen jäsenmääräksi vahvistetaan yhdeksän jäsentä ja nykyiset varajäsenet eivät jatka hallituksessa hallituskokoonpanon pysyessä muutoin ennallaan.

Osakassopimus- ja yhtiöjärjestysmuutokset on valmisteltu suurimpien osakkeenomistajien edustajien kesken sekä käyty läpi omistajien kokouksessa kesäkuussa 2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimuksen muuttamisen liitteenä olevan luonnoksen mukaisena edellyttäen, että kaikki muut Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n omistajat omalta osaltaan hyväksyvät muutetun osakassopimuksen.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen kuntayhtymän puolesta sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisluonteisia tai muuten vähäisiä muutoksia.
- nimeää kuntayhtymän edustajaksi henkilöstöjohtajan tulevaan yhtiökokoukseen ja oikeuttaa hänet hyväksymään päivitetyn yhtiöjärjestyksen sekä osakassopimuksen yhtiön osalta.

#### **Tiedoksi**

HUS, Vantaan kaupunki



---

## § 106

### Keusoten ateria- ja siivouspalveluiden hankinta

KEUDno-2021-14045

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Klami, Sannamari Nousiainen

paivi.klami@keusote.fi, sannamari.nousiainen@keusote.fi

hankintapäällikkö, hallintopäällikkö

#### Taustaa

Keusoten ateriahuolto- ja siivouspalveluiden hankinnat perustuvat kuntayhtymän perustajakuntien tuottamiin palveluihin, perustajakuntien kilpailuttamiin palveluihin sekä kuntayhtymälle siirrettyihin ostopalvelusopimuksiin. Keusote on lisäksi kilpailuttanut Kiljavan sairaalan ateriapalvelut 2019 sairaalan toiminnan siirtyessä kuntayhtymän omaksi toiminnaksi. Näiden hankintojen lisäksi Jatsi Oy tuottaa Keusoten toimipisteisiin ateria- ja siivouspalveluita. Jatsi Oy:n toimita siirtyy syyskuun alussa Palmia Oy:lle.

Hankinnan valmistelu käynnistyi kunnilta ostettavien aterioiden selvittelytyöllä, selvittelyn esittelyllä kuntajohtajille sekä kuntien ateria- ja siivouspalveluista vastaavien viranhaltijoiden tapaamisella. Keusotessa tehtiin palveluvalikoiman lisäksi kustannusvertailu yhteistyössä kuntien edustajien kanssa, yhteenveto käsiteltiin kuntajohtajien neuvottelukunnassa sekä kuntien talousjohtajien kokouksissa maaliskuun ja lokakuussa 2020.

Valmistelun, selvityksen ja kuntakoisten neuvottelujen tuloksena päädyttiin kilpailuttamaan ateria- ja siivouspalvelut niin, että muun muassa Jatsin (1.9.2021 alkaen Palmian) tuottamat palvelut sekä Kiljavan ateriapalvelut jäävät kilpailutuksen ulkopuolelle. Keusotelle perustajakunnista siirretyistä ateria- ja siivouspalvelusopimuksista suuri osa on päättymässä, joten kilpailutusta ei voida lykätä.

Ateria-/ruokahuollon selvitysten mukaan Keusotella on tarve kilpailuttaa valmistuskeittiöiden, jakelukeittiöiden sekä palvelukeittiöiden (ateriat valmistetaan valmistuskeittiössä ja toimitetaan palvelukeittiöön pääsääntöisesti kuumana) ja henkilöstöruokailun ateriat ja ruokahuoltoon liittyvät oheispalvelut. Tällä hetkellä Keusoten kohteisiin toimittaa palveluita 6–7 eri toimittajaa ja toimisten sisällöt sekä sopimukset eivät ole verrannollisia keskenään. Kohteita Keusotessa on noin 10 kappaletta, kohteiden määrään voi tulla pieniä muutoksia.

Siivouspalveluiden selvityksen mukaan Keusotella on tarve kilpailuttaa perus- ja ylläpitosiivousten lisäksi erikseen tilattavia siivouksia, kuten tilamuutoksista aiheutuvat

---

siivoukset, erilaisten vahinkojen jälkisiivoukset, tehostetut siivoukset, tapahtumasiivoukset, ikkunan pesut sekä vaihtomattopalvelut. Kohteita lähes 20, määrä voi vielä hiukan tarkentua.

Osa nykyisistä toimittajista tarjoaa samanaikaisesti sekä ateria-/ruokahuoltoon että siivouspalveluun liittyviä palveluita. Tästä johtuen nämä hankinnat toteutetaan samanaikaisesti. Molempien hankintojen palvelukuvaukset täsmentyvät kohteittain johtuen Keusoten toimipisteiden suuresta volyymista.

### **Hankinnan toteuttaminen**

Kilpailutukset toteutetaan siten, että osallistutaan Hanselin ravintolapalveluiden yhteishankintaan sekä toimitila- siivouspalveluita koskeviin yhteishankintoihin, jotka toteutetaan dynaamisina hankintoina. Hanselin ravintolapalvelut kattaa Keusotessa käytetyn ateria- ja ruokahuollon palveluiden kokonaisuuden.

### **Ateria- I. ravintolapalvelut**

Ravintolapalvelut 2021–2025 on dynaaminen hankintajärjestelmä, jolla voidaan hankkia ravintola-, ruoka-, ravitsemis- ja kahvilapalveluja sekä edellisiin liittyviä ateriankuljetuspalveluja ja lisäpalveluja, kuten kahviautomaatteja täyspalveluna tai osittaispalveluna. Dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kohteena ovat ravintolapalvelut ja niihin liittyvien palvelujen tuottaminen. Palveluita voidaan tuottaa asiakkaille asiakkaan tai asiakkaan hallussa olevissa tiloissa. Keusoten hankinta kilpailutetaan DPS:n sisäisenä kilpailutuksena eli minikilpailutuksena oman organisaation tarpeita vastaavaksi. Keusoten omissa minikilpailutuksissa käytetään Hanselin tukitiimin apua sekä valmiita mallipohjia.

Ravintolapalveluilla tarkoitetaan palvelua, johon kuuluu seuraavaa:

- aamupala-, lounas, välipala, päivällisruokailun ja / tai yöpalan järjestäminen sekä muiden asiakkaan tilaamien ruokailujen ja tarjoilujen järjestäminen
- kahvilapalvelut ja/tai palveluannokset (muun muassa annosruoka, grillitoiminta)
- kokous- ja edustus-/tilaustarjoilut (kahvitukset ja tapahtumaruokailut)
- välipala- ja ateriapalvelut
- kahvi-, vesi- ja ruoka-automaatit palveluna
- asiakkaan tilaaman ruoan kuljetukset asiakkaan määrittelemään kohteeseen (esimerkiksi kotiateriapalvelu)

Hansel huolehtii asiakkaiden puolesta vuosittaisen hinnankorotusten käsittelyn, alihankkijamuutokset ja tekee työtä sopimusten valvonnan osalta.

### **Siivouspalvelu**

Hanselilla on voimassa kaksi dynaamista hankintajärjestelmää, Siivouspalvelut 2021–2025 sekä Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021–2025, joista Keusote Hansel-asiakkaana voi hankkia siivouspalvelua. DPS tarjoaa ratkaisut siivouspalveluiden hankintaan,

---

asiakstarpeiden ja toimintaympäristön mukaiset lisäpalvelut huomioiden. Siivouspalvelut-yhteishankinta tarjoaa joustavat ratkaisut siivouspalveluiden hankintaan eri asiakastarpeisiin ja toimintaympäristöihin.

Siivouspalvelut voivat sisältää:

- asiakkaan tarpeen mukaisen ylläpito- ja perussiivouksen sekä
- erikseen tilattavan ylläpito- ja perussiivouksen, kuten
  - o tilamuutoksista aiheutuvat siivoustyöt
  - o vahinkojen jälkisiivoukset jne. kuten vesivahingot, tekstiilikalusteiden äkillinen likaantuminen esim. eritesiivous
  - o tehostetun siivouksen tarve (äkillinen kohteen/tilan runsas likaantuminen)
  - o tapahtumasiivous
- siivouspalveluihin välittömästi liittyvien ja/tai prosessia tukevien lisäpalveluiden hankinnan, kuten vaihtomattopalvelu.

### **Hankinnan arvo ja eteneminen**

Hankinnan arvioidut kustannukset ylittävät 6,0 milj. Euroa. Hallintosäännön (yhtymähallitus 10.12.2020, valtuusto 19.12.2020) § 11 kohta 10 mukaan yhtymähallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa.

Liittyminen Hanselin yhteishankintoihin edellyttää liittymisasiakirjojen täyttämistä sekä allekirjoitusta. Liittymisasiakirjoissa kerrotaan Keusoten ateriapalveluiden sekä siivouspalveluiden volyymista sekä arviot tarpeesta.

Lisätietoja;

ateria- ja siivouspalvelut: hallintopäällikkö Sannamari Nousiainen etunimi.sukunimi@keusote.fi

kilpailutus: hankintapäällikkö Päivi Klami (24.8.2021 saakka), hankintapäällikkö Joonas Huovinen (25.8.2021 alkaen). etunimi.sukunimi@keusote.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- liitytään Hanselin ravintolapalveluiden yhteishankintaan
- liitytään Hanselin siivouspalveluiden yhteishankintaan
- liitytään Hanselin toimitilojen käyttäjäpalveluiden yhteishankintaan
- valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan yhteishankintojen liittymisasiakirjat
- käynnistetään ateria- ja siivouspalveluiden kilpailutukset

### **Tiedoksi**

---

hallintopäällikkö, hankintapäälliköt, hankintapalvelut

---

**Yhtymähallitus, § 79, 22.06.2021**

**Yhtymähallitus, § 107, 17.08.2021**

### **§ 107**

## **Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus Henkilökohtaisen avun palveluista**

KEUDno-2020-2731

### **Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli-Pekka Alapiessa, Erja Pentti

olli-pekka.alapiessa@keusote.fi, erja.pentti@keusote.fi

vammaisten palvelujen päällikkö, palvelujohtaja

#### Liitteet

1 Avauspöytäkirja (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)  
(Salassa pidettävä)

2 Vertailutaulukko (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)  
(Salassa pidettävä)

#### **Hankinnan kohde**

Hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelut, tukihenkilöpalvelut ja vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö. Palvelut on tarkoitettu Keski-Uudenmaan sotekuntayhtymän asiakkaille, joilla on vammaisuuteen tai pitkäaikaissairauteen liittyvä tuen tarve.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Henkilökohtaisen avun palvelut

Luokka 2 Tukihenkilöpalvelu

Luokka 3 Vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin Henkilökohtaisen avun palveluista.

#### **Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely**

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaaminen hankintajärjestelmän hankintailmoitus julkaistiin 18.2.2021 hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2020-2731 ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [Tarjouspalvelu.fi](http://Tarjouspalvelu.fi).

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin

---

hankintalain 49 – 52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä. Hankinnan kohde ja hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Perustamisvaiheessa Hankintayksikkö sai 25.3.2021 mennessä hankintajärjestelmään 15 osallistumishakemusta. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyi ehdokkaiden valintaa koskevan päätöksen kokouksessaan 13.4.2021.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

### **Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus**

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin 4.11.2020. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Info-tilaisuudesta tiedotettiin kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 19 henkilöä. Kuntayhtymän alueen vammaisneuvostoille toteutettiin webropol-kysely hankinnasta marraskuussa 2020.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 2.11.2020, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla kutsu markkinakartoitukseen HILMA-ilmoituskanavassa. Infotilaisuuteen osallistui 13 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjalliset kommenttinsa luonnosasiakirjoihin.

### **Tarjouspyynnön lähettäminen ja saadut tarjoukset**

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin hankintajärjestelmän luokassa 1 Henkilökohtaisen avun palvelut. Henkilökohtaisen avun palvelut toteutuvat seuraavissa osissa:

1. Henkilökohtainen apu
2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä
3. Kiireellinen henkilökohtainen apu
4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso

Hankintavaiheen käynnistyttyä hankintayksikkö lähetti kaikille luokkaan 1 hyväksytyille palveluntuottajille henkilökohtaisen avun palvelujen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin 22.4.2021.

Hankinnan ehdot ja kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina 1.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajiksi hyväksytään kaikki tarjoajat, joiden tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja jotka täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Lisäksi tilaajalla on oikeus yhden (1) vuoden optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä ennen varsinaisen sopimuksen kauden päättymistä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 20.05.2021 klo 10.00 mennessä saatiin 9 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteen "1 Tarjousten avauspöytäkirja" mukaiset. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

- Osa 1. Henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
- Osa 2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
- Osa 3. Kiireellinen henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.
- Osa 4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin hankinnan osassa tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjousten kesken. Kaikissa hankinnan osissa palveluntuottajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

HINTA, painoarvo 70 %. Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 70.

LAATU, painoarvo 30 %. Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laukupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet \* 30.

Laatuperusteina hankinnan kaikissa osissa 1 – 4 olivat

- A) palvelun vastuuhenkilön laatu
- B) henkilökohtaisten avustajien osaaminen, koulutusmahdollisuudet, pysyvyys ja mahdollisuus saada tukea työhön

Laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinnan osissa 1 – 4 tarjoajan hinta- ja laukupisteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin tarjoajan kokonaispisteet.

Valittavat palveluntuottajat ja palveluntuottajien ja tarjousten etusijajärjestys hankinnan osissa on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Valituista tarjoajista kaksi (2) käyttää alihankintaa.

### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan ennakoitu laskennallinen kokonaisarvo on 4,25 milj.€/vuosi (17 milj.€/nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin

---

hankintamääriin sopimuskauden aikana. Henkilökohtaisen avun kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta henkilökohtainen apu 390 452 02.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Palveluntuottajalta tullaan pyytämään hankintamenettelyssä toimitettavaksi edellytetyt ja tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

### **Hankintamenettelyä koskeva kertomus**

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus. Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Sandelininkatu 1,05800 Hyvinkää,sähköposti: kirjaamo@keusote.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteen 2 "Vertailutaulukko" mukaiset palveluntuottajat liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. oikeuttaa kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa kuntayhtymä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään tarvittaessa päätöksen option käyttöönotosta ja
4. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

## **Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 107**

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti, Olli-Pekka Alapiessa

erja.pentti@keusote.fi, olli-pekka.alapiessa@keusote.fi

palvelujohtaja, vammaisten palvelujen päällikkö

### **Liitteet**

1 Avauspöytäkirja (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta

2 Vertailutaulukko (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta



## Hankinnan kohde

Hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelut, tukihenkilöpalvelut ja vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö. Palvelut on tarkoitettu Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän asiakkaille, joilla on vammaisuuteen tai pitkäaikaissairauteen liittyvä tuen tarve.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Henkilökohtaisen avun palvelut

Luokka 2 Tukihenkilöpalvelu

Luokka 3 Vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin Henkilökohtaisen avun palveluista.

## Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaaminen hankintajärjestelmän hankintailmoitus julkaistiin 18.2.2021 hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2020-2731 ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [Tarjouspalvelu.fi](http://Tarjouspalvelu.fi).

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49 – 52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä. Hankinnan kohde ja hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Perustamisvaiheessa Hankintayksikkö sai 25.3.2021 mennessä hankintajärjestelmään 15 osallistumishakemusta. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyi ehdokkaiden valintaa koskevan päätöksen kokouksessaan 13.4.2021.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

## Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin 4.11.2020. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Info-tilaisuudesta tiedotettiin kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 19 henkilöä. Kuntayhtymän alueen vammaisneuvostoille toteutettiin webropol-kysely hankinnasta marraskuussa 2020.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 2.11.2020, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla kutsu markkinakartoitukseen HILMA-ilmoituskanavassa. Infotilaisuuteen

---

osallistui 13 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjalliset kommenttinsa luonnosasiakirjoihin.

### **Tarjouspyynnön lähettäminen ja saadut tarjoukset**

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin hankintajärjestelmän luokassa 1 Henkilökohtaisen avun palvelut. Henkilökohtaisen avun palvelut toteutuvat seuraavissa osissa:

1. Henkilökohtainen apu
2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä
3. Kiireellinen henkilökohtainen apu
4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso

Hankintavaiheen käynnistyttyä hankintayksikkö lähetti kaikille luokkaan 1 hyväksytyille palveluntuottajille henkilökohtaisen avun palvelujen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin 22.4.2021.

Hankinnan ehdot ja kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina 1.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajiksi hyväksytään kaikki tarjoajat, joiden tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja jotka täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Lisäksi tilaajalla on oikeus yhden (1) vuoden optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä ennen varsinaisen sopimuksen kauden päättymistä.

Tarjosten jättämisen määräaikaan 20.05.2021 klo 10.00 mennessä saatiin 9 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteen "1 Tarjosten avauspöytäkirja" mukaiset. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

### **Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

- Osa 1. Henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.  
Osa 2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.  
Osa 3. Kiireellinen henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.  
Osa 4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.

Tarjosten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

### **Tarjosten vertailu**

Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin hankinnan osassa tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjosten kesken. Kaikissa hankinnan osissa palveluntuottajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

HINTA, painoarvo 70 %. Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman

vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 70.

LAATU, painoarvo 30 %. Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatuasteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet \* 30.

Laatuperusteina hankinnan kaikissa osissa 1 – 4 olivat

A) palvelun vastuuhenkilön laatu

B) henkilökohtaisten avustajien osaaminen, koulutusmahdollisuudet, pysyvyys ja mahdollisuus saada tukea työhön

Laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinnan osissa 1 – 4 tarjoajan hinta- ja laatuasteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin tarjoajan kokonaisasteet.

Valittavat palveluntuottajat ja palveluntuottajien ja tarjousten etusijajärjestys hankinnan osissa on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Valituista tarjoajista kaksi (2) käyttää alihankintaa.

### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan ennakoitu laskennallinen kokonaisarvo on 4,25 milj.€/vuosi (17 milj.€/nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Henkilökohtaisen avun kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta henkilökohtainen apu 390 452 02.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Palveluntuottajalta tullaan pyytämään hankintamenettelyssä toimitettavaksi edellytetyt ja tarjoajan soveltavuuteen liittyvät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

### **Hankintamenettelyä koskeva kertomus**

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus. Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Sandelininkatu 1,05800 Hyvinkää, sähköposti: kirjaamo@keusote.fi.

Yhtymähallitus palautti asian uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 22.6.2021 ja tämän jälkeen asiasta on laadittu oheismateriaalina oleva lisäselvitys.

### **Ehdotus**

---

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteen 2 "Vertailutaulukko" mukaiset palveluntuottajat liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. oikeuttaa kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa kuntayhtymä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään tarvittaessa päätöksen option käyttöönotosta ja
4. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

**Tiedoksi**

Ehdokkaat ja tarjoajat, vammaispalvelut, hankintapalvelut, ostolaskujen käsittelijät

---

**Yhtymähallitus, § 16, 24.02.2021**

**Yhtymähallitus, § 81, 22.06.2021**

**Yhtymähallitus, § 108, 17.08.2021**

## **§ 108**

### **Palvelusetelin käyttöönotto vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä**

KEUDno-2021-2658

#### **Yhtymähallitus, 24.02.2021, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

#### Liitteet

- 1 2021 Kotiapalvelu myöntämisen perusteet
- 2 Palveluseteli sääntökirja Yleinen osa
- 3 2021 Kotiapalvelun palveluseteli

#### **Palvelusetelin käyttöönotto kotiapalvelun järjestämisessä**

Kotiapalvelun laajentuessa vuonna 2020 koko kuntayhtymän kattavaksi toiminnaksi, palvelun volyymi on kasvanut niin suureksi, että yksityisen palvelutuotannon varassa palvelua ei voida pysyvästi järjestää ilman hankintalain edellyttämää kilpailuttamista. Kotiapalvelun hankintakustannukset vuonna 2020 olivat 208290 euroa. Tämän vuoksi palvelun laajentamisen yhteydessä käynnistettiin kehittämistyö palvelun järjestämiseksi jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteliä hyödyntäen.

Keusoten alueella on ollut neljä eri palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmää. PSOP/Tuusula, Vaana (Smartum)/Järvenpää, PedConsons/Hyvinkää ja Navation (ei käytössä). Palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmä on kilpailutettu. Kilpailutuksen tavoitteena oli saada Keusoteen yksi yhtenäinen palvelusetelijärjestelmä.

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä (15.1.2021§ 3) on asetettu palvelusetelien asiointi - ja hallinnointiprojekti sen jälkeen, kun Polycon Oy voitti Palvelusetelijärjestelmän hallinnointipalvelun kilpailutuksen ja markkinatuomioistuin on hylännyt Vaana Oy:n valituksen. Tällöin Polycon Oy:n kanssa on voitu solmia sopimus 29.11.2020 alkuperäisen hankinnan ja hankintapäätöksen mukaisesti.

Tämän jälkeen on kehitetty palvelusetelin yleinen sääntökirja ja kotiapalvelun palvelukohtainen sääntökirja. Jatkossa päätettäväksi esitetään säännöllisen kotihoidon, omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden, tehostetun palveluasumisen ja henkilökohtaisen avun palvelukohtaiset sääntökirjat.

Vanhat kunnissa olevat palvelusetelien asiointi- ja hallinnointijärjestelmät poistetaan käytöstä. Vanhat kuntakohtaiset setelit poistuvat ja osa palveluista siirtyy palvelusetelillä tuotettavaksi tai muutoin järjestettäväksi. Järvenpään Vaanan

siivousseteli siirtyy kotiapupalveluun sen myöntämisperusteiden alaisuuteen. Veteraanien palvelut järjestetään jatkossa suorahankintana. Omaishoidon palvelusetelit poistuvat Vaanasta ja palvelua tarjotaan omaishoidon sijaisapuna kotiin sekä lakisääteisen vapaan palvelusetelillä. Tilapäisen kotihoidon palveluseteli päättyy Vaanassa ja jatkuu uuden järjestelmän myötä säännöllisen kotihoidon palvelusetelinä. Tuusulan PSOP:n alaisuudessa olevat tehostetun palveluasumisen ja omaishoidon tuen vapaan palvelusetelit päättyvät ja siirtyvät käyttönoton yhteydessä Polyon järjestelmään.

Kotiapupalvelun palvelusetelin käyttöönotto on suunniteltu siten, että sääntökirjojen hyväksymisen jälkeen palveluntuottajia ja asiakkaita informoidaan tapahtuvasta muutoksesta palvelun järjestämisessä. Palveluntuottajille avataan mahdollisuus hakea kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi huhtikuussa, jonka jälkeen tehdään päätökset palveluntuottajien hyväksymisestä. Asiakasohjaajat ovat yhteydessä kotiapupalvelun asiakkaisiin uuden palvelun järjestämistävän organisoimiseksi. Uudet asiakkuudet avataan palvelusetelille toukokuussa.

### Palveluseteli

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta.

Kuntayhtymä päättää, ottaako se palvelusetelin käyttöön ja mihin palveluihin se antaa setelin. Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto kuntayhtymän tuottamalle palvelulle. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, kunnan on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

### Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa, joka sisältää kuntayhtymän itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät harkinnanvaraiset hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

### Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän (jäljempänä Keusote) ikäihmisten- ja vammaisten palveluissa käyttöön ottamia palveluseteleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään

erillisinä. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi. Keusote tekee asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman, palvelupäätöksen sekä neuvoo, ohjaa ja valvoo palvelusetelin käytössä.

#### Kotiapupalvelun palvelukohtainen osa

Kotiapupalvelun palvelukohtaisen sekä yleisen sääntökirjan vaatimukset koskevat kaikkia Keusoten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystuottajan kuntayhtymän (myöhemmin Keusote) järjestäessä palvelusetelillä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti kotiapupalveluna sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia kotipalveluun sisältyviä tukipalveluita. Näitä ovat ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita, joita ovat esimerkiksi asiointiapu, saattopalvelu ja ulkoilussa avustaminen.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten yhtymähallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä. Keusote ja palveluntuottaja sopivat ketkä toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Keusote myöntää kotiapupalvelun palvelusetelin yksittäiselle asiakkaalle. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Päätös noudattaa lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Kotiapupalvelun tasasuuruinen palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää palvelun myöntämisen perusteet.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja tämän sääntökirjan mukaisten palvelujen henkilökohtaisen palvelupäätöksen mukaisesti. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin arvon ylittävän osuuden eli omavastuun asiakas maksaa itse. Asiakkaan omavastuun määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palvelusetelillä voidaan myöntää asiakkaalle kotiapupalvelua yksi - kuusi (1 - 6) tuntia kk:ssa. Palvelua myönnetään asiakkaalle kuitenkin vain yksi (1) tunti viikossa tai kaksi (2) tuntia joka toinen viikko. Siivouspalvelua myönnetään kaksi (2) tuntia kuukaudessa

kotitaloutta kohden. Palveluseteliä voi käyttää vain palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti palveluihin ja se on tarkoitettu kuukausittain käytettäväksi. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen.

Palvelu kohdennetaan henkilöille, joiden kyky hankkia palvelu ilman kuntayhtymän tukea on heikentynyt kotitalouden pienituloisuuden vuoksi. Palvelun tulorajana on yhden hengen taloudessa 1 300€/kk bruttona ja kahden hengen taloudessa 2 400€/kk puolisoiden yhteen lasketut tulot bruttona. Tuloina ei huomioida asumistukea, eläkettä saavan hoitotukea, omaishoidontukea, rintamalisää eikä ylimääräistä rintamalisää. Varallisuusrajana on 5 000€ /yhden hengen talous ja 8 000€ /kahden hengen talous. Varallisuudeksi katsotaan valtion verotuksessa viimeksi vahvistettu hakijan verotettava varallisuus. Varallisuuteen ei kuitenkaan lueta hakijan vakituista asuntoa.

Kuntayhtymä ei peri asiakkaalta asiakasmaksua palvelusta. Kuntayhtymä myöntää asiakkaalle palvelusetelin. Palvelusetelin ylimenevän osan, eli omavastuuosuuden, asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus ei saa ylittää 10 euroa tunnilta. Siksi palvelusetelin arvoksi määritellään 30 € tunti ja palveluntuottajalle hintakatto 40 € tunti. Palvelun tuottajahinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen

Yhtymähallitus päättää, että

- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ikäihmisten- ja vammaisten palvelujen käyttöön ottamia palveluseteleitä ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- kotiapupalvelun tulorajat ovat; yhden hengen talous 1300 euroa/brutto ja kahden hengen talous 2400 euroa/brutto ja, että
- kotiapupalvelun varallisuusrajat ovat; yhden hengen talous 5000 euroa ja kahden hengen talous 8000 euroa ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvoksi päätetään maksimissaan 30 euroa ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- tulo- ja varallisuusrajat sekä palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan täydennyksellä, että kotiapupalvelun käytöstä raportoidaan hallitukselle puolen vuoden kuluttua.



---

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti  
erja.pentti@keusote.fi  
palvelujohtaja

## Liitteet

1 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelukohtainen sääntökirja

Palvelusetelijärjestelmä otetaan käyttöön vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä kaikissa Keusoten kunnissa. Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Keski-Uudenmaan yhtymähallituksen kaikille palveluseleille (24.2.2021§16) hyväksytty yleinen sääntökirja sekä liitteenä hyväksyttäväksi esitetty vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelukohtainen sääntökirja. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet.

Palvelusetelin käyttömahdollisuutta voidaan tarjota niille asiakkaille, jotka täyttävät vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset edellytykset henkilökohtaiseen apuun. Asiakkaalla tulee olla henkilökohtaisen avun tarpeen lisäksi kyky ja mahdollisuus palvelusetelin käyttämiseen ja toimimiseen kuluttaja-asemassa.

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu tarkoittaa avustamista niissä tavanomaiseen elämään liittyvissä toimissa, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammansa tai sairautensa vuoksi kokonaan tai osittain itse selviä. Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön (asiakkaan) välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa tai sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä.

Henkilökohtaista apua eivät ole avun tarpeet, joiden toteuttaminen edellyttää hoivaa, hoitoa ja valvontaa ja joita toteutetaan esim. lääketieteellisin perustein jonkun muun kuin asiakkaan määrittelemän sisällön ja tavan perusteella tai jota on annettavissa henkilön vammaisuudesta tai sairaudesta riippumatta, esimerkiksi ns. perushoito. Näihin avuntarpeisiin tulee vastata muulla tavoin kuin henkilökohtaisella avulla.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen.

Avustajan tuntimäärä arvioidaan yksilöllisesti. Henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti. Tuntien määrä ja niiden arki / pyhä käyttöajakohta määritellään asiakkaan palvelusuunnitelman teon yhteydessä suunnitellen asiakkaan tarpeen mukaisesti. Mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen. Palvelusetelit voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan. Palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa.

Palvelusetelille on määritelty tunti-arvo, joka kattaa palveluntuottajalle palvelun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset. Palvelusetelin arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta. Palveluntuottajalle korvataan asiakkaan saama henkilökohtainen apu. Palvelusetelillä tuotettavista palveluista palveluntuottaja voi

maksimissaan periä taulukon mukaisen tuntihinnan (€). Kuntayhtymä ei korvaa tuottajalle muita kuluja kuin setelin hinnan.

	aika	€ / h
arkisin ja lauantaisin	06.00 - 23.00	22,00
arkisin ja lauantaisin, yö	23.00 - 06.00	27,00
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä	06.00 - 23.00	44,00
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö	23.00 - 06.00	44,00

Keusote päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Keusote tarkastaa vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelillä tuotettava henkilökohtaisen avun palvelu on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetty sosiaali- ja terveysterveyspalvelu. Asiakas ei maksa palvelusta asiakasmaksua, omavastuuta eikä palveluntuottaja saa periä asiakkaalta henkilökohtaisen avun palvelusta lisämaksua.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain palvelusuunnitelman mukaisesti Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirjan mukaisten palvelujen maksamiseen. Mikäli asiakas tilaa palvelua yli palvelusetelin arvon, hän vastaa itse ylimenevistä kustannuksista.

## Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan ja, että
- palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa ja, että
- mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta
  - arkisin ja lauantaisin klo 06.00 – 23.00, 22,00 € / tunti

- 
- arkisin ja lauantaisin, yö klo 23.00 -06.00, 27,00 € / tunti
  - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 06.00 - 23.00, 44,00 € / tunti
  - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö klo 23.00 – 06.00, 44,00 € / tunti ja, että
- mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

### **Päätös**

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

### **Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 108**

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti  
erja.pentti@keusote.fi  
palvelujohtaja

### **Liitteet**

- 1 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja 1708
- 2 Vaikutusten arviointi henkilökohtainen apu palveluseteli 1708

Yhtymähallitus palautti asian uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 22.6.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirjaa on tarkennettu. Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelillä tuotettava henkilökohtaisen avun palvelu on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetty sosiaali- ja terveysterveyspalvelu. Asiakas ei maksa palvelusta asiakasmaksua, omavastuuta eikä palveluntuottaja saa periä asiakkaalta henkilökohtaisen avun palvelusta lisämaksua.

Palveluntuottajan tulee varmistaa aina ennen palvelun tuottamista palse.fi-portaalista, että asiakkaalla on asiakkaan tilaama henkilökohtaisen avun tuntimäärä käytettävissä. Mikäli näin ei ole, tulee palveluntuottajan olla yhteydessä setelin myöntäneeseen Keusoten työntekijään ennen palvelun tuottamista. Keusoten työntekijä arvioi myönnetäänkö asiakkaalle tilapäisesti henkilökohtaiseen apuun lisätunteja. Mikäli asiakkaalla on toistuvia vaikeuksia hyödyntää palveluseteliä, tulee Keusoten työntekijän olla aloitteellinen ja viedä eteenpäin palvelun järjestämistavan vaihtamista.

Muiden kuin palvelusetelillä tuotettavien palveluiden maksamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään ja ne ovat asiakkaan itse maksettavia palveluita.

Vammaispalvelulain mukaisessa henkilökohtaisessa avussa on tällä hetkellä käytössä työnantajamalli ja ostopalvelu. Millaisia talousvaikutuksia palveluseteli vaihtoehtona tuo näiden lisäksi on vaikeaa ennustaa. Mikäli nyt ostopalveluna palvelua tuotetuista asiakkaista suurin osa siirtyy käyttämään palveluseteliä ostopalvelun sijaan, on tämä kustannustehokkaampaa, kuin ostopalveluna tuotettu henkilökohtainen apu. Jos taas

---

työnantajamallilla olevista asiakkaista moni siirtyisi käyttämään palveluseteliä, saattavat Keusoten kustannukset henkilökohtaisen avun osalta nousta.

Lähtökohtaisesti voidaan kuitenkin arvioida palvelusetelin olevan kustannusneutraali lisäys palveluvalikoimaan, ja lisäävän asiakkaan valinnanvapautta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan ja, että
- palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa ja, että
- mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta
  - arkisin ja lauantaisin klo 06.00 – 23.00, 22,00 € / tunti
  - arkisin ja lauantaisin, yö klo 23.00 -06.00, 27,00 € / tunti
  - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 06.00 - 23.00, 44,00 € / tunti
  - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö klo 23.00 – 06.00, 44,00 € / tunti ja, että
- mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan ja, että
- Keusote ei korvaa palveluntuottajalle muita kuluja kuin setelin hinnan ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

### **Tiedoksi**

Vammaispalvelujen päällikkö -ja johtava asiantuntija, koordinoivat esimiehet, talouspalvelut

---

**§ 109**

**Viranhaltijapäätökset**

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies  
Henkilöstöpäätös:

§ 9 Asumispalvelukoordinaattorin virka, 08.04.2021

§ 10 Sosiaalityöntekijän virka, aikuissosiaalityö Hyvinkää, 06.04.2021

§ 14 Sosiaalisen kuntoutuksen esimiehen viransijaisuuden täyttäminen  
määräaikaisesti Järvenpään alueelle, 04.06.2021

§ 17 Aikuissosiaalityön esimiehen viransijaisuuden täyttäminen määräaikaisesti  
Hyvinkään ja Nurmijärven alueelle, 18.06.2021

§ 18 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen Hyvinkään aikuissosiaalityön yksikköön,  
23.06.2021

§ 22 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen määräaikaisesti Nurmijärven  
aikuissosiaalityön yksikköön, 24.06.2021

§ 23 Erityissosiaaliohjaajan määräaikaisen viran suoratäyttö Nurmijärven  
aikuissosiaalityön yksikköön, 24.06.2021

§ 24 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen määräaikaisesti Hyvinkään aikuissosiaalityön  
yksikköön, 24.06.2021

§ 28 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virkavalinta, Järvenpään aikuissosiaalityö,  
12.07.2021

asiakasohjauksen päällikkö

§ 5 Asiakasohjaajan määräaikainen virka, työikäisten tiimi, 06.04.2021

§ 19 Asiakasohjaajan virkavalinta, palvelutarpeen arviointi, 08.07.2021

§ 20 Sosiaalityöntekijän virka, sosiaali- ja kriisipäivysty, 08.07.2021

asiakasohjausyksikön esimies, neuvonta ja päivystys

§ 1 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus  
yksikkö, 20.05.2021

asumispalvelujen esimies, ostopalvelut

Hankintapäätös:

§ 16 Suorahankintapäätös mielenterveyskuntoutujan tehostetusta asumispalvelusta/  
Mehiläinen Oy, Ykköskoti Aurinkorinne, 23.06.2021

§ 17 Suorahankintapäätös mielenterveyskuntoutujan tuetusta asumisesta/Hoivakoti  
Wilma, 23.06.2021

§ 18 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIIEN  
PALVELUIDEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN (KEUDno-2020-527),  
23.06.2021

geriatrisen keskuksen vanhussosiaalityön esimies

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, vanhussosiaalityö Tuusula, 14.05.2021

§ 2 Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen, Geriatrisen keskus, 14.05.2021

§ 3 Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, geriatrisen keskus,  
03.06.2021

hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

- 
- § 4 Määräaikainen sopimus 1.7.2021 Posti Messaging Oy:n iPost ja Printer Driver palvelun jatkamiseksi, 30.06.2021
- § 5 Kotirinteen Vastaanottokodin ateriapalveluiden lisäosto Compas Group FS Finland Oy / Hyvinkään kaupunki, 08.07.2021
- Henkilöstöpäätös:
- § 2 Turvallisuuspäällikön viransijaisuus 3kk, 19.05.2021
- § 3 Päätös oman auton käyttöoikeudesta, hallinto- ja tukipalvelut, 22.06.2021
- ikäihmisten ympärivuorokautisten palvelujen päällikkö
- § 6 Esimiehen määräaikainen virka, Nurmilinnun asumispalvelut, 02.06.2021
- keskitettyjen palvelujen päällikkö
- Hankintapäätös:
- § 17 Erikoislääkäripalvelun väliaikaisen hankinta Kehitysvammapoliklinikalle lastenpsykiatri Marjo Pellinen Terveystalo Julkisetpalvelut Oy, 22.04.2021
- § 18 Päätös Työkykyhankkeen lääkäripalvelujen suorahankinnasta Invalidisäätiön Live Palveluilta, 29.04.2021
- § 22 Päätös ehdokasvalinnasta puheterapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 24.05.2021
- § 23 Päätös ehdokasvalinnasta puheterapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 01.06.2021
- § 25 Päätös ehdokasvalinnasta lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 21.06.2021
- § 27 Väliaikainen erikoislääkärisopimus Lastenneurologian erikoislääkäri Marketta Tikkanen Terveystalo Julkiset Oy, 30.06.2021
- § 28 Hankintapäätös Keski-Uudenmaan Työkykyhankkeen lääkäri- ja psykologipalveluista, 10.08.2021
- kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies, kotona asumisen tukipalvelut
- Hallintopäätös:
- § 19 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aika ja Hoiva, 30.06.2021
- § 20 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Sa-Tu Apu Consulting, 30.06.2021
- § 21 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Evinic Siivouspalvelu Oy, 30.06.2021
- § 22 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Aino Kotihoitajat Järvenpää Oy, 08.07.2021
- § 23 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Keski-Uudenmaan hoitoapu Tmi, 08.07.2021
- § 24 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Hoiva Mehiläinen Oy, 11.08.2021
- § 25 Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Helmiina kotihoiva Oy, 08.07.2021
- § 26 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Palveluneliö Oy, 08.07.2021
- § 27 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Kehohoitola Tunne ja Mieli, 11.08.2021
- § 28 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Koti -ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy, 19.07.2021

§ 29 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Tildan Tähti Oy/Seniori IloA, 26.07.2021

§ 30 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Koti- ja hoivapalvelu Hoitorinki, 29.07.2021

§ 31 Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Koti- ja hoivapalvelu Hoitorinki, 10.08.2021

§ 32 Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Perhekoti Helmi, 10.08.2021

§ 33 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/ Tmi Soile Virtaanvuo, 10.08.2021

§ 34 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Balancia-palvelut Uusimaa, 11.08.2021

§ 35 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Loistohoiva Uusimaa, 11.08.2021

§ 36 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Sinikan Hoiva, 11.08.2021

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 60 Kotihoidon esimies virka, Järvenpää, 30.07.2021

kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 58 Suun terveydenhuollon jononpurkusopimuksen jatkaminen Keusotessa ajalla 1.6. – 31.12.2021, 23.04.2021

§ 83 Päivitetty paikallinen virka- ja työehtosopimus terveyskeskuslääkärien palkan määräytymisestä 1.4.2021., 14.06.2021

§ 99 Vakavien vaaratapahtumien tutkintaryhmän perustaminen, 01.07.2021

§ 100 Koronasuojavarusteiden korvaaminen, 01.07.2021

§ 104 Toimintasäännön päivittäminen, 15.07.2021

§ 105 Findatan lisätieto- ja kustannusarviopyyntö tietolupahakemukseen THL/5207/14.02.00/2020 Avohoidon MRSA Suomessa 2007-2015, kliinisepidemiologinen tutkimus, 27.07.2021

Hankintapäätös:

§ 86 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta, väliaikaiset sopimukset, suora hankintapäätös, 14.06.2021

§ 92 Asiantuntijapalvelujen hankinta palvelukäytön, kustannusrakenteen ja niissä tapahtuvien muutosten kuvaamiseen, 21.06.2021

§ 101 Suun terveydenhuollon jononpurkupalvelun hankinta sopimuksen muutos Coronaria Hammaslääkäri Oy ja Spider Med Oy / (KEUDno-2020- 4832), 09.07.2021

§ 103 Omahoitotarvikkeiden väliaikaisen jakelupalvelusopimuksen Posti Oyj:n kanssa suora hankintapäätös, 15.07.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 90 Hankintapäällikön virka, konsernipalvelut, 18.06.2021

Tutkimuslupapäätös:

§ 94 Tutkimuslupahakemus Perhekuntoutuksella tukea varhaiseen vuorovaikutukseen, 22.06.2021

§ 95 Tutkimuslupahakemus Lähijohtaminen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työikäisten sosiaalipalveluissa, 22.06.2021

---

§ 96 Tutkimuslupahakemus/ Mikä auttaa jaksamaan vaativassa työssä?  
Lastensuojelun perheohjaajien työhyvinvointi, 22.06.2021

§ 97 PÄIVITYS tutkimuslupahakemukseen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän moniammatillisen tehostetun kotikuntoutuksen kustannusvaikuttavuusanalyysi, 23.06.2021

§ 98 Tutkimuslupahakemus/ Automatisoidun tietovaraston toteutus Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä, 23.06.2021

§ 106 Tutkimuslupahakemus/Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan segmenttimuutoksen ennustaminen neuroverkkojen avulla, 04.08.2021

lastensuojelun avohuollon esimies, Tuusula ja Mäntsälä

Hankintapäätös:

§ 2 Lastensuojelun avohuollon suoraosto Sosiaaliohjaus Careme Oy:ltä, tehostettu perhetyö, 06.07.2021

§ 4 Careme Oy lastensuojelun avohuollon suoraosto tehostettu perhetyö, 11.08.2021

§ 5 Careme Oy lastensuojelun avohuollon suoraosto tehostettu perhetyö, 11.08.2021

§ 6 Careme Oy lastensuojelun avohuollon suoraosto tehostettu perhetyö, 11.08.2021

lastensuojelun päällikkö

§ 41 Hankintapäätös lastensuojelun sijaishuollon hankinnasta Sauma Kodit Tuusula, 09.08.2021

§ 42 Puistolakoti Oy lastensuojelun sijaishuollon suoraosto, 09.08.2021

§ 43 Terva Care Oy Pienryhmäkoti Pihkalintu sijaishuollon suoraosto, 11.08.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen, lastensuojelun avohuolto Järvenpää, 21.04.2021

§ 30 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka, lastensuojelun avohuolto Tuusula, 24.05.2021

§ 36 Sosiaalityöntekijän virkavalinta, lastensuojelun avohuolto, 06.07.2021

§ 37 Sosiaalityöntekijän virka, lastensuojelun sijaishuolto, 06.07.2021

§ 38 Sosiaalityöntekijän virka, lastensuojelun avohuolto Järvenpää, 06.07.2021

palvelujohtaja, MIELA

§ 11 Esimiehen määräaikainen virka, lastensuojelun avohuolto Järvenpää, 04.05.2021

§ 13 Koordinoivan esimiehen virka, perhekeskuspalvelut, 29.06.2021

palvelujohtaja, terveystalot ja sairaanhoito

Hallintopäätös:

§ 15 Yksityisten palveluntuottajien ja Keusoten välinen sopimus covid-19 rokotusyhteistyöstä, 29.06.2021

§ 20 Lääkehoitolupa lähihoitajan tehtävissä toimivalle lähihoitaja- tai sairaanhoitajaopiskelijalle sosiaali- ja terveystoimialalla, 06.07.2021

Hankintapäätös:

§ 13 Hoitajavuokrauksen väliaikainen sopimus Hoivapalvelut Mehiläinen, 23.06.2021

§ 14 Pienhankintapäätös henkilöstövuokrauspalvelusta Kotipalvelu Mehiläinen Oy:lta koronarokotusten tekoon., 29.06.2021

§ 16 Option käyttöönotto / Suun terveydenhuollon hammaslaboratoriopalvelut, 30.06.2021

§ 18 Oppiportin oppimisympäristön laajennus koskemaan Keusoten kuntoutuskeskusta, 30.06.2021



---

§ 19 Terveysportin käytön laajentaminen koskemaan myös Keusoten kuntoutuskeskusta, 30.06.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Lääkärin virka, palliatiivinen hoito, 23.06.2021

perhekeskuspalvelujen päällikkö

§ 3 Esimies virka, perheneuvolapalvelut, 21.06.2021

sairaalapalvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 15 Esinevahinkoja koskeva korvaushakemus / Hyvinkää Akuutti B-osasto, 13.07.2021

talous- ja hallintojohtaja

§ 12 Tilapäislainan ottaminen 23.6.2021-30.9.2021, 22.06.2021

talouspäällikkö, konserni

§ 1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän käteiskassat, 29.06.2021

talouspäällikkö, TEPASA

§ 1 Päätös asiakasmaksun perimättä jättämisestä, 27.07.2021

§ 2 Päätös asiakasmaksun perimättä jättämisestä, 27.07.2021

§ 3 Päätös yksityislääkärikäynnin kustannusten korvaamisesta, 30.07.2021

tietohallintojohtaja

§ 29 Klinik Pro Hoidon tarpeen arvio- ja asiointijärjestelmän sopimuksen irtisanominen, 23.06.2021

Hankintapäätös:

§ 25 Suorahankintapäätös KotiTV kanavapalvelusopimus, 23.04.2021

§ 30 GFS-potilastietojärjestelmän käytöstä luopuminen, 23.06.2021

§ 31 Hankintapäätös Keusote laajuksen kuvantamisen tallennus- ja katselin - ratkaisusta, 06.07.2021

§ 32 Kansallisten hankintojen suorahankintailmoitus KEUDno-2021-11599 koskien GFS-potilastietojärjestelmän käytöstä luopumista, 14.07.2021

tietohallintopäällikkö, asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelut

§ 7 Pegasos Ostopalveluvaltuus Keusoten ylivuotopalvelua varten, 17.06.2021

tietohallintopäällikkö, kehittämisspalvelut

§ 2 Lisätyön hankinta Asiakaspalauttejärjestelmän tietojen koostamisesta osavuositarkastusta 2021 varten, 10.08.2021

tilahallintopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Päätös oman auton käyttöoikeudesta, tilahallinta, kiinteistösihteeri, 24.06.2021

vammaispalvelujen koordinoiva esimies (yli 25-vuotiaat)

§ 1 Sosiaalityöntekijän virka, vammaispalvelut Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, 02.06.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

**§ 110**

**Tiedonantoja**

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.